



ACHTERNAAM SPELER: _____

VOORNAAM VOLUIT: _____

GEBOORTEDATUM: _____

NAAM TEAM: _____

Speelgerechtigd Nevobo/Belgische Volleybalbond: JA / NEE

Reden van de aanvraag:

- Eerste verstrekking: geeft 2 recente pasfoto's aan het bestuur.
- Overschrijving van andere vereniging : _____
de reeds in uw bezit zijnde spelerskaart inleveren bij het bestuur.

De aanvrager verklaart zich akkoord met het privacybeleid van de BeVoBo Terneuzen te lezen op www.bevobo.nl

Opmerkingen :

Datum:

handtekening:

Mail dit formulier naar het contactadres dat op de website <http://www.bevobo.nl> staat.

NIET INVULLEN DOOR AANVRAGER !!!

Spelerskaartnummer:

Datum uitgifte:

Geldig tot :

verlengd tot :

verlengd tot :

verlengd tot :

verlengd tot :

verlengd tot:

verlengd tot:

verlengd tot:

verlengd tot:

BEVOBO TERNEUZEN

Homepage: <http://www.bevobo.nl>

K.V.K.: 40302163

Akkoordverklaring.

Gebruik van beeldmateriaal (aanvinken wat van toepassing is, één keuze mogelijk)

- Ik geef het bestuur zonder voorafgaande inzage toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal dat tijdens wedstrijden is gemaakt ten behoeve van de website van de BEVOBO en of flyers/posters/aankondigingen van komende toernooien van de BEVOBO.
- Alvorens beeldmateriaal te gebruiken waarop ik zichtbaar ben wens ik inzage in het betreffende beeldmateriaal. Na inzage besluit ik om al dan niet toestemming te geven voor het gebruik van het betreffende beeldmateriaal.

Gebruik persoonsgegevens (aanvinken wat van toepassing is, één keuze mogelijk)

- Ik ga akkoord met de verwerking van persoonsgegevens zoals omschreven in het register van persoonsgegevens, de inhoud van dit register heb ik gelezen op de website www.bevobo.nl.
- Ik ga niet akkoord met de verwerking van persoonsgegevens zoals omschreven in het register van persoonsgegevens. **Deelname aan de BeVoBo competitie is dan helaas niet mogelijk.**

Ik ben contactpersoon teamleider een speler bestuurslid

Naam:

Teamnaam:

Handtekening (indien je minderjarig bent de handtekening van een ouder of voogd)

: Datum:

- Wijzigingen in gegevens en/of toestemmingen kunnen doorgegeven worden aan de secretaris. Dit formulier zal dan aangepast worden
- Als iemand toestemming heeft gegeven voor het gebruik van bepaald beeldmateriaal zonder voorafgaande inzage, maar bij nader inzien het gebruik van bepaald beeldmateriaal toch ongewenst acht, dan moet hij/zij dit melden bij de secretaris. Het gebruik van het betreffende beeldmateriaal zal dan beëindigd worden.
- Als een lid constateert dat er sprake is van verspreiding van gegevens anders dan bedoeld, dan kan een lid dit melden bij de secretaris. Die zal in dat geval maatregelen nemen.